



RAPPEL DES PROCEDURES ADMINISTRATIVES

La commission compétition féminine communique via le PV qui paraît toutes les semaines scolaire PV FOOT ANIMATION FEMININ & PV U15F à SENIORS F.

Merci de lire et de répondre par mail aux éventuelles demandes de la commission.

Merci de nous faire remonter une erreur où autre.

RAPPEL la commission n'est pas là pour traiter les litiges de match, merci de les indiquer sur les FMI ou feuille de match ça sera traité par la discipline.

RENTÉE DU FOOT FEMININ

Candidature à l'organisation

- Les clubs doivent poser leur candidature par mail au DVOF à l'attention de « la commission de développement féminin ».
- Dates le 28 ou 27/09/2025
- Plage horaire, 8h à 17h

Inscription pour participer

- Google form à remplir avant la date butoir

U7F

Inscription

- FAL, date butoir le 14/09/25
- Au-delà le document « **engagement féminin hors période U7F** » devra être rempli et envoyé via boîte mail officielle pour de nouvelles inscriptions ou modifications.

C'est un rassemblement 1 joueuse peut participer

Les inscriptions sont pour les clubs souhaitant répondre aux obligations ligue et label

Organisation

- La commission de développement féminin et les cadres techniques viendront accompagner les clubs dans l'organisation et géreront la qualification des filles présentes.

Candidatures

- Nous recherchons des gymnases pour organiser des rassemblements, merci de faire parvenir vos disponibilités par mail pour l'établissement du calendrier.

U8F-U9F

Inscription

- FAL, date butoir le 14/09/25
- Au-delà le document « **engagement féminin hors période** » devra être rempli et envoyé via boîte mail officielle pour de nouvelles inscriptions ou modifications.

C'est un plateau 1 joueuse peut participer si clubs et DVOF avisé en amont

- **La participation permet de répondre aux obligations pour les clubs jouant en ligue et pour le label.**

Horaire

- Le club recevant doit avoir la capacité de commencer le plateau à l'heure indiqué avec les équipes présentes. Les retardataires pourront être incorporé mais ne rattraperont pas leur temps de jeu.

Administratif

- Chaque club présent doit remettre physiquement ça liste de présence au club recevant et en garder une copie (photo) en cas de litige.
- Le club recevant (et uniquement lui), doit renvoyer la feuille de centre et les feuille de présence au DVOF ou les rentrées sur FAL

Licences

- Chaque club doit présenter ses licences
- Les clubs doivent vérifier que les filles inscrites sur les feuilles de plateau correspondent aux filles présentes sur le terrain.

FOOT à 8 – U15F à Séniors F

Inscription

- Google form, date butoir le 14/09/25
- Au-delà le document "engagement féminin hors période CRITERIUM» devra être rempli et envoyé via boîte mail officielle pour de nouvelles inscriptions ou modifications.
- Les demandes seront traitées et acceptées uniquement s'il reste des places dans la catégorie concernée.
- RAPPEL 8 joueuses minimum licenciées dans la catégorie engagées pour valider l'inscription.

Administratif

- La FMI doit être faite et envoyé avant le 3^{ème} rappel sinon les clubs seront amendés et déclaré forfait
- Le club qui se déplace devra lui faire une copie de la FMI ou Feuille (photo) car il sera amené à nous transmettre les informations sans retour du club recevant.
- A défaut de FMI pour des motifs recevables, une feuille de match foot à 8 avec RECTO & VERSO devra être établi et dument rempli et ENTIEREMENT SIGNEE.
- Des formation FMI et feuille de matchs sont organisées si besoin par le DVOF.
- Les reports de matchs doivent arriver avec accord des 2 équipes sur footclub, merci d'éviter les mails
- TOUTE demande de report doit être accompagnée d'une date de report pour être validée, de terrain et d'heure
- Si vos installations ne peuvent recevoir les rencontres prévues, pas de report mais inversion de rencontres automatique, même si c'est à une autre date.
- La présence de drapeau de touche et arbitre de touche est OBLIGATOIRE lors des rencontres

FOOT à 11 – U15F & U18F

Inscription

- Google form, date butoir le 14/09/25
- Au-delà le document “engagement féminin hors période » devra être rempli et envoyé via boîte mail officielle pour de nouvelles inscriptions ou modifications.
- Les demandes seront traitées et acceptées uniquement s’il reste des places dans la catégorie concernée.
- RAPPEL 8 joueuses minimum licenciées dans la catégorie engagées pour valider l’inscription.

Administratif

- La FMI doit être faite et envoyé avant le 3^{ème} rappel sinon les clubs seront amendés et déclaré forfait
- Le club qui se déplace devra lui faire une copie de la FMI ou Feuille (photo) car il sera amené à nous transmettre les informations sans retour du club recevant.
- A défaut de FMI pour des motifs recevables, une feuille de match foot à 11 avec RECTO & VERSO devra être établi et dûment rempli et ENTIEREMENT SIGNEE.
- Des formation FMI et feuille de matchs sont organisées si besoin par le DVOF.
- Les reports de matchs doivent arriver avec accord des 2 équipes sur footclub, merci d’éviter les mails
- TOUTE demande de report doit être accompagnée d’une date de report pour être validée
- Si vos installations ne peuvent recevoir les rencontres prévues, pas de report mais inversion de rencontres automatique, même si c’est à une autre date.

CHALLENGE U11F

Inscriptions

- Les équipes inscrites en critérium avant le 15/10/25 seront automatiquement engagées en challenge U11F.

Administratif

- Les documents devront impérativement être renvoyés avant le 3^{ème} appel sinon l’ensemble du centre sera disqualifié.
- Toute demande de modification d’horaire du centre devra avoir l’accord de l’ensemble des équipes prévues pour être validé
- Les équipes participantes sont invités à prendre connaissance en amont du règlement de l’épreuve
- Toutes demandes faites aux clubs dans les PV devront avoir une réponse dans les délais imparti, sans retour du ou des clubs, la commission considérera la réponse négative.

FESTIVAL U13F

Inscriptions

- Les équipes inscrites en critérium avant le 15/10/25 seront automatiquement engagées en challenge U13F.

Administratif

- Les documents devront impérativement être renvoyés avant le 3^{ème} appel sinon l'ensemble du centre sera disqualifié.
- Toute demande de modification d'horaire du centre devra avoir l'accord de l'ensemble des équipes prévues pour être validé
- Les équipes participantes sont invités à prendre connaissance en amont du règlement de l'épreuve
- Toutes demandes faites aux clubs dans les PV devront avoir une réponse dans les délais impartis, sans retour du ou des clubs, la commission considérera la réponse négative.
-