



FICHE MISSIONS :

Agent Polyvalent – Responsable des compétitions

District du Val-d'Oise de Football

Baillet-en-France

Contrat CDI – 35H

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste : **Responsable de la gestion et du développement des Compétitions**

Nature du poste : CDI

Temps de travail : **Temps plein 35h – horaires de bureau**

Début de mission : **Dès que possible.**

Rémunération : selon la grille conventionnelle catégorie D

Localisation du poste : Baillet-en-France.

DESCRIPTION ET MISSIONS DU POSTE

Coordination et organisation administrative de l'ensemble des compétitions du DVOF

- Interlocuteur principal des Commissions d'organisation (Championnats ; Coupes, ; Futsal : Foot Animation ...)
- Gestion FMI / Feuille de match papier
- Préparation et traitement des Procès-verbaux et mise en ligne
- Accueil et lien avec les correspondants des clubs (téléphone – gestion messagerie électronique)
- Assistance sur la préparation des dossiers disciplinaires et Statut et Règlements
- Saisie observatoire des comportements
- Gestion administrative de la CDPME et des matchs dit sensibles,
- Suivi concernant les mouvements clubs (Ententes / Affiliations...)
- Etablissement et suivi du calendrier / classements
- Etude statistiques possibles
- Classement / archivage / aide générale à la vie associative
- Aide sur stadium / Terrains et installations sportives
- Missions de développement sur le développement des pratiques

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Rattaché au :

- Président du District
- Directeur Administratif

Liaisons fonctionnelles :

- Interne à l'association (Commissions et personnel du DVOF)
- Externe à l'association (Clubs, Services de l'Etat...)

EXPÉRIENCES ET FORMATIONS REQUISES

Secrétariat / organisation administrative / maîtrise bureautique et rédactionnelle
Expérience dans le domaine associatif et du football est un plus / logiciels Foot2000-Portail Bleu

Savoir être : Rigoureux / hiérarchique / polyvalence / réactif